



Kostenübernahmeerklärung (Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Hiermit bestätigen wir, dass die nachstehenden Kosten der Buchung/Reservierung im Hotel Sonne Karlsruhe von unserem Unternehmen übernommen werden.

Buchungsinformationen:

Gast: Vor- und Nachname:

Anreise Datum: Uhrzeit ca.: Abreise Datum:

➔ Bei einer Anreise nach 18 Uhr bitten wir uns telefonisch zu kontaktieren.

Bitte ausgefüllt zurücksenden per
Email: info@sonne-karlsruhe.de oder
Fax: +49 (0) 721-79081-130

Folgende Kosten werden von unserem Unternehmen übernommen: (zutreffendes bitte ankreuzen)

- | | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ☐ Nur Übernachtung | ☐ Hotel-Bar | ☐ Frühstück |
| ☐ Telefon | ☐ Restaurant | ☐ Alle Kosten |

Kreditkarteninformationen:

- | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Visa | ☐ Mastercard | ☐ Diners |
| ☐ Maestro / Debit Mastercard | ☐ EC-Karte | |

Karten-Inhaber: Karten Nr.:

Karte gültig bis:/...../.....

- ☐ Die Kredit-/Bankkarte wird nur zur Garantie verwendet und der fällige Betrag wird per Rechnung bezahlt. (Nur möglich bei Unternehmen mit Sitz in Deutschland und entsprechender Bonität).
- ☐ Die Kredit-/Bankkarte wird vor Ort zur Zahlung des fälligen Betrages verwendet.

Rechnungsadresse:

Firma:

Ansprechpartner:

Anschrift:

Tel.: Email:

Hiermit ermächtigen wir das Hotel Sonne, Karlsruhe, die oben angegebene Kredit-/Bankkarte entsprechend zu belasten oder eine Rechnung über den fälligen Betrag auszustellen. Sollte der Gast eventuelle Kosten oder Extras vor Ort nicht begleichen, übernehmen wir diese sowie gegebenenfalls anfallende Storno- oder No-Show-Gebühren. Wir erkennen die AGB des Hotel Sonne an.

.....
Datum | Unterschrift | Stempel

