



VERANSTALTUNGSANFRAGE ZUR PRIVATFEIER

KONTAKTDATEN: (BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN)

Veranstalter: _____

Ansprechpartner: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Tel.: _____

E-Mail: **und** ggf. Web: _____

ANLASS DER FEIER:

Festgelegtes Datum: _____

Eventueller Ersatztermin: _____

Beabsichtigte Uhrzeit: von: _____ Uhr bis: _____ Uhr

Ist ein bestimmter Ablauf geplant? _____

Anzahl der Gäste: _____ Personen, davon _____ Kinder

Gewünschte Bestuhlungsform: _____

Raum-Wunsch: ☐ Wintergarten (bis max. 12 Pers.) ☐ Thomashof (bis max. 18 Pers.)
☐ Nebenzimmer (bis max. 32 Pers.) ☐ Festsaal „Turmberg“ (max. 90 Pers.)

DÜRFEN WIR EIN ZIMMERKONTINGENT FÜR SIE EINRICHTEN?

Einzelzimmer: Anzahl: _____ mit Frühstück / Gäste zahlen selbst ☐ ja ☐ nein

Doppelzimmer: Anzahl: _____ mit Frühstück / Gäste zahlen selbst ☐ ja ☐ nein

Besondere Wünsche: _____

Datum der Anreise: _____ / _____ Uhr Datum der Abreise: _____

Bekommen wir eine Namensliste? ☐ ja ☐ Abrufkontingent

BENÖTIGEN SIE TECHNISCHE GERÄTE?

☐ Overheadprojektor ☐ Flipchart
☐ Beamer ☐ Leinwand
☐ Fernseher ☐ Pinnwand

GEWÜNSCHTES CATERING:

☐ Vormittag: _____ ☐ Nachmittags-Kaffee
☐ Agape / Sektempfang ☐ Abendessen
☐ Mittagessen ☐ Spätabend-Imbiss
☐ Sonstiges: _____

ABRECHNUNGSART:

Gäste bezahlen selbst vor Ort ☐

Abrechnung mit dem Veranstalter ☐

GGF. ABWEICHENDE RECHNUNGSADRESSE:

